



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ВСТУП 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол № __ від «__» _____ 2024 р.
засідання вченої ради ХДАЕУ**

**Освітня-професійна програма
вводиться в дію з «__» _____ 2024 р.**

**Ректор Херсонського державного
аграрно-економічного університету,
Наказ № _____ від «__» _____ 2024 р.**

_____ Юрій КИРИЛОВ

ПРЕАМБУЛА:

Розробники проекту ОПП у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми):

Капліна А.І. - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій

Розроблено робочою групою у складі:

1. Жосан Г.В. - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій.

2. Алещенко Л.О. – старший викладач кафедри менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій.

3. Смолінкіна О.І. – здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент.

4. Новак В.С. - здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент.

5. Брагінець І.В. – директор Приватного сільськогосподарського підприємства «Альфа-Агро»

6. Шилкіна К.О. – директор Товариства з обмеженою відповідальністю АРТРЕВЕЛ.КС.

Проект розроблено/оновлено з метою модернізації ОПП:

Відповідно до процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, що регламентуються Законом України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018 р. (зі змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України № 593 від 28.05.2021 р.), внутрішніми нормативними документами ХДАЕУ (Положення про підготовку здобувачів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про освітні програми, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Херсонський державний аграрно-економічний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Кваліфікація бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ХДАЕУ має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ХДАЕУ має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти; - на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД № 22014152 Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-ЕНЕА –перший цикл, EQF- LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Херсонського державного аграрно-економічного університету», затвердженими Вченою радою Університету.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ksau.kherson.ua
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих, компетентних, креативних та конкурентоздатних фахівців-менеджерів, які володіють лідерськими навичками і сучасним способом мислення та здатні вирішувати практичні проблеми й складні, актуальні, різнопланові задачі у сфері управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами, зокрема в аграрному секторі, забезпечувати їх сталий (збалансований) розвиток в мінливих умовах зовнішнього середовища.	

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Зміст програми спрямований на загальну та професійну підготовку конкурентоздатного фахівця, який володіє методологією наукового дослідження, сучасними інформаційними технологіями в галузі управління, здатний до творчої навчально-методичної діяльності, безперервної самоосвіти, професійного самовдосконалення.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в сфері менеджменту. Акцент робиться на здобутті навичок та знань, що передбачають зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку здійснення управлінської та адміністративної діяльності. Дисципліни, що включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра здобувача. Ключові слова: менеджмент, управління, лідерство, команда, менеджер, керівник, організація, підприємство, сфери менеджменту, принципи менеджменту, функції менеджменту, методи менеджменту, управлінські рішення, комунікації, теорія організації, операційний менеджмент, управління кадрами, управління змінами, самоменеджмент, професійна етика менеджера, логістика, інновації, планування, організація, мотивація, контроль, регулювання, маркетинг.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами, зокрема аграрної сфери. ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку</p>

	<p>конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі лідерів, які здатні не лише здійснювати основну професійну діяльність, але й адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності.</p> <p>Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань у галузі менеджменту; формуванні soft skills - необхідних у професійній діяльності; на сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання.</p> <p>Освітньо-професійною програмою передбачено проходження навчальної, комплексної виробничої з фаху та виробничої переддипломної практик на підприємствах, зокрема агропромислового сектору.</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Набуті компетенції дають можливість випускникам виконувати таку професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1221.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих підрозділів у сільському, лісовому та водному господарствах, у риборозведенні, рибальстві та природно-заповідній справі: керуючий відділенням, начальник відділення; начальник відділу, начальник сектору.</p> <p>1225 Завідувач виробництва.</p> <p>1226.2 Начальник господарства складського.</p> <p>1229.3 Начальник служби.</p> <p>1233 Начальник комерційного відділу.</p> <p>1311 Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісівництві, рибному промислі: голова кооперативу (товариства, колективної ферми і т. ін.), директор (керівник) малого підприємства сільськогосподарського.</p> <p>1314 Директор (керівник) малої торговельної фірми.</p> <p>1316 Директор (керівник) малого підприємства (транспортного, складського).</p> <p>1232 Начальник відділу кадрів.</p> <p>1233 Начальник відділу збуту (маркетингу).</p> <p>1234 Начальник відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю).</p> <p>1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3415 Технічні та торговельні представники</p> <p>3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів</p> <p>3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери</p> <p>435 Організатори діловодства</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня</p>

	вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студенто-центриському, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання відбувається у формі комбінації лекцій, практичних та лабораторних занять, самостійної роботи, навчальної та виробничих практик з використанням елементів неформального та дистанційного навчання (технічно-програмних засобів). Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за взаємоузгодженими 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і заліковою («зараховано», «не зараховано») системами, так і за 100- бальною шкалою та системою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточний, рубіжний, підсумковий, семестровий, атестація. Форми контролю, екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про проведення поточної атестації та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти» ХДАЕУ (2020 р.).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 16. Здатність до безперервного і самостійного навчання та саморозвитку для застосування концептуальних і базових знань у галузі менеджменту.

	17. Здатність аналізувати та моделювати соціально-економічні процеси та явища у її взаємозв'язку та розв'язку, зокрема в агробізнесі.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

7 - Програмні результати навчання

<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

<p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>16. Демонструвати навички обґрунтування управлінських рішень у діяльності суб'єктів господарювання, зокрема аграрної сфери на основі комплексного економічного та управлінського аналізу.</p> <p>17. Демонструвати навички застосування концептуальних і базових знань в галузі менеджменту щодо формування, оптимізації та реорганізації діяльності підприємств, їх структурних підрозділів та бізнес-процесів, зокрема аграрного сектору</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками ХДАЕУ. Понад 96% професорсько-викладацького складу мають наукові ступені та/або вчене звання і підтверджений рівень наукової та професійної активності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кафедра використовує сучасну матеріально-технічну базу університету, а саме: навчальні корпуси; гуртожитки; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний комплекс, базу відпочинку. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Кафедра використовує сучасні навчальні аудиторії з повною забезпеченістю комп'ютерною технікою, прикладними та ліцензійними комп'ютерними програмами.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти (http://www.ksau.kherson.ua), який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Наявність бібліотеки, яка є центром інформаційного забезпечення навчально-виховного і наукового процесів в університеті. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, у тому числі в електронному вигляді.</p> <p>Читальні зали бібліотеки мають доступ до мережі Інтернет, в інституційному Репозитарії ХДАЕУ (http://dspace.ksau.kherson.ua/) розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми.</p> <p>Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить: вільний доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science; віртуальне навчальне середовище Moodle; корпоративну пошту; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичне забезпечення дисциплін; робочі програми та силабуси навчальних дисциплін; наскрізні програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи; критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів, в тому числі в системі дистанційного навчання (за допомогою онлайн-сервісів: Moodle, Google, Viber, Zoom, Teams, тощо).</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регламентується Положенням про порядок організації та реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХДАЕУ (2021 р.) та Положенням про порядок перерахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці ХДАЕУ (2020 р.).</p>

	<p>Можлива у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>Самоініційована кредитна мобільність.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ХДАЕУ.</p> <p>Самоініційована мобільність: наукові стажування, кредитна мобільність до університетів ЄС за програмою Erasmus+ KA1 International Credit Mobility, за програмами DAAD, Fullbright та ін.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою згідно Положення про організацію набору та навчання іноземців та осіб без громадянства у ХДАЕУ (2020 р.).</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

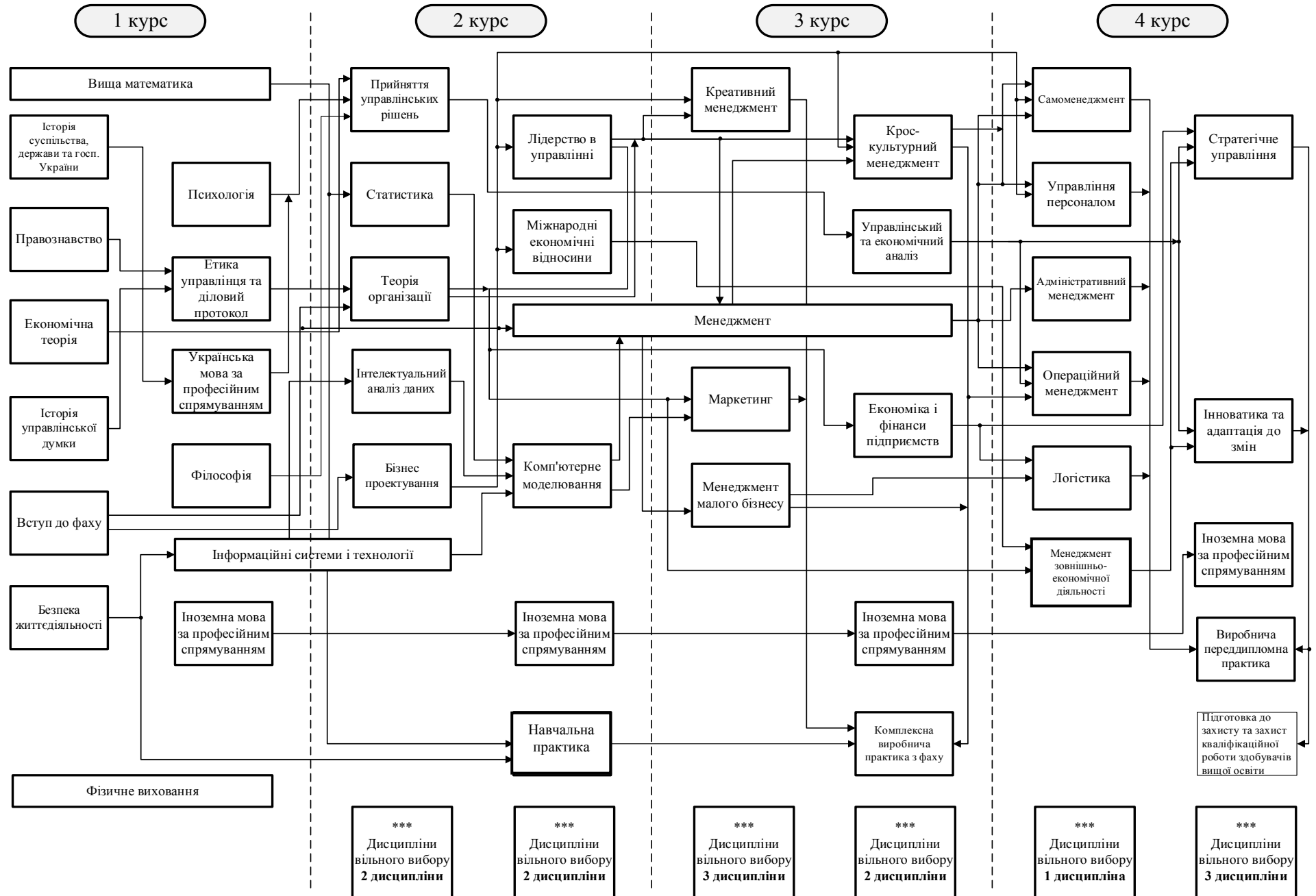
2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Філософія	4	Екзамен
ОК 2	Історія суспільства, державності та господарства України	4	Екзамен
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	4	Залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	Залік/Екзамен, Залік/Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік, Залік
ОК 6	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист)	3	Залік
ОК 7	Вища математика	8	Залік/Екзамен
ОК 8	Вступ до фаху	3	Залік
ОК 9	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 10	Історія управлінської думки	4	Залік
ОК 11	Інформаційні системи та технології	9	Залік/Екзамен
ОК 12	Психологія	4	Екзамен
ОК 13	Правознавство	4	Екзамен
ОК 14	Етика управлінця і діловий протокол	4	Залік
ОК 15	Статистика	4	Екзамен
ОК 16	Інтелектуальний аналіз даних	3	Залік
ОК 17	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 18	Прийняття управлінських рішень	3	Залік
ОК 19	Бізнес проектування	4	Залік
ОК 20	Комп'ютерне моделювання	4	Екзамен
ОК 21	Міжнародні економічні відносини	3	Залік
ОК 22	Лідерство в управлінні	4	Екзамен
ОК 23	Менеджмент	9	Залік/Залік/Екзамен
ОК 24	Креативний менеджмент	4	Екзамен
ОК 25	Управлінський та економічний аналіз	3	Екзамен
ОК 26	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 27	Економіка і фінанси підприємств	3	Залік
ОК 28	Менеджмент малого бізнесу	4	Екзамен
ОК 29	Крос-культурний менеджмент	4	Екзамен
ОК 30	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 31	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4	Залік
ОК 32	Самоменеджмент	3	Екзамен
ОК 33	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 34	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК 35	Логістика	4	Залік
ОК 36	Інноватика та адаптація до змін	3	Екзамен
ОК 37	Стратегічне управління	4	Екзамен
ОК 38	Навчальна практика	3	Залік
ОК 39	Комплексна виробнича практика з фаху	6	Залік
ОК 40	Виробнича переддипломна практика	7,5	Залік
ОК 41	Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти	1,5	Захист КРБ

Загальний обсяг обов'язкових компонент:	180,0	З-22, Е-25, КР-2, захист КРБ-1
Загальний обсяг вибірових компонент*	60,0	З-13
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240,0	З-35, Е-25, захист КРБ-1

*Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів вибірових дисциплін загальної і фахової підготовки ХДАЕУ, які щорічно оновлюються та затверджуються рішенням Науково-методичної ради Херсонського державного аграрно-економічного університету. Методика формування переліків та процедура відбору вибірових компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні про вибірові дисципліни ХДАЕУ (2020 р.).

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Завершується вона видачею документу встановленого зразка про присудження здобувачу вищої освіти ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня здійснюється згідно діючих нормативних документів Херсонського державного аграрно-економічного університету:

1) Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій (2020р.);

2) Положення про порядок перевірки наукових, навчально-наукових, навчально-методичних матеріалів на наявність плагіату (2021 р.);

3) Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин (2021).

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, що регламентується Положенням Херсонського державного аграрно-економічного університету.

Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті або в репозитарії Херсонського державного аграрно-економічного університету.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>(дата звернення:25.09.2018).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>(дата звернення:25.09.2018).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>(дата звернення:25.09.2018).
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>(дата звернення:25.09.2018).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення:25.09.2018).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
7. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент» //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf> (дата звернення: 25.03.2019).

Корисні посилання:

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf(дата звернення:25.09.2018).
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>(дата звернення:25.09.2018).
10. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>(дата звернення:25.09.2018).