

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кафедра філософії і соціально-гуманітарних наук

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

В.Г. Грановська

«28» 08 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Культура усного професійного мовлення

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень магістр

(бакалавр, магістр)

спеціальність 015 Професійна освіта

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма Професійна освіта (Економіка)

спеціалізація Економіка

(назва спеціалізації)

факультет Економічний

(назва факультету)

2019 – 2020 навчальний рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «*Культура усного професійного мовлення*» для здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою «Професійна освіта», спеціальністю *015. Професійна освіта (Економіка)*.

Розробники: Варнавська І.В., доцент кафедри філософії і соціально-гуманітарних дисциплін, кандидат пед.наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри філософії і соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від “27” серпня 2019 року

Схвалено науково-методичною комісією зі спеціальності *015 Професійна освіта (Економіка)*

Протокол № 1 від “27” серпня 2019 року

Схвалено на Вченій раді економічного факультету

Протокол № 1 від “28” серпня 2019 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	<i>Галузь знань</i> 01. Освіта	Нормативна	
Змістових частин – 2	<i>Спеціальність:</i> 015 «Професійна освіта (Економіка)»	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково- дослідне завдання: <i>Підготовка презентації із актуальних питань</i>		5-й	6-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2год самостійної роботи студента – 4год	<i>Освітній рівень:</i> другий (магістерський)	Лекції	
		12 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	10 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		90 год.	98 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид контролю:			
екзамен	екзамен		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
 для денної форми навчання – 30год до 90год
 для заочної форми навчання – 22год до 98год

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Культура усного професійного мовлення» є формування у майбутніх магістрів-економістів системи знань про основні норми культури усного мовлення і реалізація їх на практиці.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Культура усного професійного мовлення» є ознайомлення студентів із знання про мовний вплив та умови лінгвістичного маніпулювання поведінкою опонента, вмінням вести ділові та приватні бесіди, визначення значення різноманітних вербальних і невербальних засобів впливу на співрозмовника під час фахового спілкування.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- умови ефективного професійного спілкування;
- основні поняття загальної риторики;
- види аргументів і ситуації їх використання;
- етапи та способи підготовки усної промови;
- принципи безконфліктного спілкування;
- невербальні засоби спілкування;
- сучасні прийоми активізації уваги слухачів;
- способи проведення дискусії;
- сутність полеміки і полемічні прийоми;
- на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання.

вміти:

- вести розгорнутий монолог та створювати промови на професійну тематику;
- вести ефективну, конструктивну бесіду на будь-яку тему з кола зацікавлень культурної, високоосвіченої людини;
- вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання в конкретній ситуації спілкування;
- організувати взаємодію з аудиторією, налагодити контакт, зворотній зв'язок, спілкування;
- використовувати невербальні засоби спілкування для досягнення власної мети;
- підготувати публічний навчальний виступ для захисту курсового (дипломного) проекту;
- володіти полемічним мистецтвом (диспут, полеміка, дискусія);
- знаходити можливі засоби переконання відносно предмета мовлення та правильної побудови аргументу;
- створювати ефективні усні та мультимедійні презентації;
- виявляти, ставити і вирішувати проблеми, застосовувати знання в практичних ситуаціях;
- спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- розуміти тенденції в освіті, структуру й цілі освітніх систем та бути в змозі визнавати їх потенційні наслідки;
- викладати та використовувати сучасні інформаційні технології та економіко-математичні методи і моделі для рішення експериментальних і практичних завдань, економічного управління діяльністю підприємства, дослідження економічних і соціальних процесів;
- розпізнавати та реагувати на різноманітність студентів і складнощі освітнього процесу;
- використовувати знання, уміння і навички в галузі теорії і практики викладання економіки;
- застосовувати у викладацькій діяльності наукові підходи до формування та обґрунтування ефективних стратегій в економіці;
- розробляти та викладати методики впровадження результатів наукових досліджень та пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності;
- використовувати сучасні інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або науковій діяльності;
- діяти з дотриманням етичних норм, цінувати індивідуальне і культурне різноманіття, дотримуватися у професійній діяльності принципів толерантності, діалогу і співробітництва;
- вибирати і використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій у педагогічній та економічній діяльності;
- використовувати освітні технології і забезпечувати їх навчально-методичний супровід з метою створення сприятливого освітнього середовища.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістова частина 1. Усне приватне професійне спілкування

Тема 1. Культура мови та мовлення. Мовний етикет.

Тема 2. Основні норми усного професійного мовлення.

Тема 3. Усне приватне професійне спілкування.

Змістова частина 2. Усне публічне професійне спілкування

Тема 4. Усне публічне професійне спілкування.

Тема 5. Риторика та мистецтво презентації.

Тема 6. Елементи ораторського мистецтва.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістова частина 1. Усне приватне професійне спілкування												
Тема 1. Культура мови та мовлення. Мовний етикет	19	2	2			15	21	2	2			17
Тема 2. Основні норми усного професійного мовлення	21	2	4			15	21	2	2			17

Тема 3. Усне приватне професійне спілкування	21	2	4			15	20	2	2			16
Разом за змістовою частиною 1	61	6	10			45	62	6	6			50
Змістова частина 2. Усне публічне професійне спілкування												
Тема 4. Усне публічне професійне спілкування	21	2	4			15	19	2	2			15
Тема 5. Риторика та мистецтво презентації	19	2	2			15	20	2				18
Тема 6. Елементи ораторського мистецтва	19	2	2			15	19	2	2			15
Разом за змістовою частиною 2	59	6	8			45	58	6	2			48
Усього годин	120	12	18			90	120	12	10			98

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Культура мови та мовлення. Мовний етикет.	2
2	Основні норми усного професійного мовлення.	2
3	Усне приватне професійне спілкування.	2
4	Усне публічне професійне спілкування.	2
5	Риторика та мистецтво презентації.	2
6	Елементи ораторського мистецтва.	2

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Культура мови та мовлення. Мовний етикет.	2
2	Основні норми усного професійного мовлення.	4
3	Усне приватне професійне спілкування.	4
4	Усне публічне професійне спілкування.	4
5	Риторика та мистецтво презентації.	2
6	Елементи ораторського мистецтва.	2

8. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Культура мови та мовлення. Мовний етикет.	15
2	Основні норми усного професійного мовлення.	15
3	Усне приватне професійне спілкування.	15
4	Усне публічне професійне спілкування.	15
5	Риторика та мистецтво презентації.	15
6	Елементи ораторського мистецтва.	15
	Разом	90

10. Індивідуальні завдання

1. Скласти таблицю «Культура мови та мовлення».
2. Підготувати презентацію з теми «мовний етикет».
3. Підготувати тези:
- Основні норми усного професійне спілкування.
4. Укласти міні-словник «Риторика».
5. Скласти програму навчальної дисципліни (навчальну, робочу).
6. Підготувати презентацію з теми «Елементи ораторського мистецтва».
7. Написати реферат на одну із запропонованих теми:

11. Методи навчання

Наочний (в тому числі з використанням мультимедіапроектора та інших ТЗН), евристичний, дослідницький, аналізу, дискусії, діагностики

12. Методи контролю

Усний і письмовий контроль, поточне тестування (в тому числі в системі Moodle); самоконтроль, індивідуально-дослідні завдання (доповіді, тези, статті, реферати, презентації), підсумковий контроль

13. Розподіл балів, які отримують студенти

<i>Поточне тестування та самостійна робота</i>						<i>Підсумковий тест (екзамен)</i>	<i>Сума</i>
<i>Змістова частина 1</i>			<i>Змістова частина 2</i>				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	100
10	10	10	10	10	10		

T1, T2 ... T6 – теми змістових частин.

Схеми оцінювання ДВНЗ «ХДАУ»

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

14. Методичне забезпечення:

- опорні конспекти лекцій;
- робоча навчальна програма;
- засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

15. Рекомендована література

Базова

1. Варнавська І.В. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни «Культура усного професійного мовлення» для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальність 015 «Професійна освіта (Економіка)». Херсон: ХДАУ, 2019.

2. Варнавська І.В. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи з дисципліни «Культура усного професійного мовлення» для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальність 015 «Професійна освіта (Економіка)». Херсон: ХДАУ, 2019.

3. Головата Л. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації. Тернопіль: Тайп, 2018. 92 с.

4. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. Київ : НАДУ, 2011. 128 с.

5. Семеренко Г. В., Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навчальний. посібник. Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2016. 424 с.

6. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова: модульний курс: навчальний посібник. Київ: Вища школа, 2007. 823с

16. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

3. Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.