

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Херсонського державного аграрно-економічного університету

Загальні положення

1. Положення про уповноважену особу питань запобігання та виявлення корупції Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – уповноважена особа).

2. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – університет), на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників університету функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника університету уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором університету.

4. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору університету;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам та здобувачам вищої освіти університету;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора університету та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування університету та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у порядку, визначеному Законом;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в університеті;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора та Національного агентства у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів із питань запобігання та виявлення корупції в університеті;

2) надає працівникам університету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;

5) взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним за формою згідно з додатком до цього Положення;

7) у разі зміни уповноваженої особи, її контактних даних повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми університету, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щорічно звітує перед Національним агентством щодо своєї роботи;

12) візує проекти актів із основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування університету, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам університету або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших

порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує ректора університету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками університету;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

22) повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень із метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою відділом кадрів університету, засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням встановлених законом обмежень, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів університету;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити ректору університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

11) ініціювати перед ректором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у відокремлених структурних підрозділах ХДАЕУ;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів університету і надавати інформацію про них ректору університету;

13) витребувати від структурних підрозділів університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою університету;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами МОН, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд ректору університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Прикінцеві положення

1. Положення набирає чинності з моменту затвердження його Вченою радою університету та затвердження наказом ректора.

2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор,
проректор з науково-педагогічної роботи

Вікторія ГРАНОВСЬКА

Юрисконсульт

Тетяна КУЗОВОВА

Уповноважена особа
з питань запобігання та протидії корупції

Валентина КОВТУН